



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ  
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΩΟ**

**ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

<b>Αριθμός 4239</b>	<b>Παρασκευή, 26 Ιουνίου 2015</b>	<b>29</b>
---------------------	-----------------------------------	-----------

**Αριθμός 5**

ΟΙ ΠΕΡΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΤΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΝΟΜΟΙ 2003-2012

Σχέδια Υπηρεσίας, δυνάμει του άρθρου 8(4) και των Κανονισμών 3(2) και 6(2) της Κ.Δ.Π. 528/2004

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ  
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λειτουργός Α' (Ηλεκτρισμός και Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας):

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο ενός τομέα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- Εκτελεί επιστημονική ή/και τεχνική εργασία ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής.
- Διεξάγει μελέτες αναφορικά με τις ανάγκες και απαιτήσεις για ηλεκτρισμό με σκοπό τη διασφάλιση της επάρκειας και αξιοπιστίας σε Ηλεκτρική Ενέργεια, την αποφυγή κατάχρησης οποιασδήποτε δεσπόζουσας θέσης στον τομέα Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας, την ενθάρρυνση του ανταγωνισμού, της έρευνας και της ανάπτυξης της παραγωγής και χρήσης της Ηλεκτρικής Ενέργειας, της προαγωγής της χρήσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και επιλαμβάνεται θεμάτων αιτήσεων και αδειών σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν την Ηλεκτρική Ενέργεια.
- Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων, τη διεκπεραίωση των λαμβανόμενων αποφάσεων, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
- Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

**Απαιτούμενα Προσόντα:**

1. Επταετής υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Ενέργειας ΠΑΕΚ.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία ή στη Μηχανολογία ή στη Χημική Μηχανική.  
(Σημ.: Ο όρος “πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος” καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της θέσης, ή στη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πλεονέκτημα.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία κα ευθικρισία.

**Σημειώσεις:**

1. Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού Α' στη ΠΑΕΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση

ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ  
ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Λειτουργός Α' (Διεθνείς Σχέσεις και Ενεργειακή Πολιτική): (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A12: €32.947, €34.487, €36.027, €37.567, €39.107, €40.647, €42.187, €43.727

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1. Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διοίκηση, το συντονισμό, την εποπτεία και τον έλεγχο ενός τομέα εργασίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
2. Εκτελεί επιστημονική ή/και τεχνική εργασία ανάλογα με τις ανάγκες της Αρχής.
3. Διεξάγει μελέτες, αναφορικά με θέματα και εξελίξεις που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση και τις σχετικές Οδηγίες, το Κοινοτικό Κεκτημένο, την Κυπριακή Νομοθεσία ή άλλους διεθνείς φορείς για την Κατάσταση της Αγοράς Ενέργειας στην Κύπρο. Ετοιμάζει την Ετήσια Έκθεση της ΡΑΕΚ και μεριμνά για την έγκαιρη υποβολή της στην Ε.Ε και στον ACER. Παρακολουθεί τις εργασίες του CEER και ACER και μεριμνά για την ενεργό συμμετοχή της ΡΑΕΚ στην ετοιμασία και έκδοση εισηγήσεων ή αποφάσεων των οργανισμών. Μελετά όλες τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και όλες τις Οδηγίες και Συστάσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του ACER που αφορούν θέματα Ενέργειας και μεριμνά για την εναρμόνιση της Κύπρου με αυτές. Συνεργάζεται με διεθνείς φορείς για τη Ρύθμιση της Αγοράς Ενέργειας.
4. Για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών μεριμνά ή/και αναλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση των απαιτούμενων στοιχείων και πληροφοριών, την ετοιμασία σημειωμάτων, υπομνημάτων, εκθέσεων και πρακτικών, την υποβολή εισηγήσεων, τη διεκπεραίωση των λαμβανόμενων αποφάσεων, την εφαρμογή της σχετικής νομοθεσίας και κανονισμών και τη διεξαγωγή της συνεπαγόμενης αλληλογραφίας.
5. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Επταετής υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Ενέργειας ΡΑΕΚ.
2. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στην Ηλεκτρολογία ή στη Μηχανολογία ή στη Χημική Μηχανική ή στις Ευρωπαϊκές Σπουδές ή στο Ευρωπαϊκό Δίκαιο ή/και Διεθνές Δίκαιο.  
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο)
3. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητες της θέσης, ή στη Δημόσια Διοίκηση, αποτελεί πλεονέκτημα.
4. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Η θέση αυτή είναι εναλλάξιμη με τις άλλες θέσεις Λειτουργού Α' στη ΡΑΕΚ, νοουμένου ότι ικανοποιούνται τα ακαδημαϊκά προσόντα που απαιτούνται σε κάθε περίπτωση